

Опис корупційного ризику	Ймовірність виникнення корупційного ризику	Наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	Пріоритетність (ступінь) корупційних ризиків	Пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків
Ймовірні зловживання при організації взаємодії з провайдерами, які забезпечують супутнику ретротрансляцію, аплінк та IP- потоки телеканалу UA/TV <i>(внутрішній ризик)</i>	1	2	2	
Ймовірність несвочасної підготовки договірних документів та несвочасне повідомлення щодо невиконання договірних зобов'язань певним оператором <i>(внутрішній ризик)</i>	2	1	2	Описати контроль відповідального працівника
Ймовірність вимагання неспропорційного матеріального заохочення для прискорення отримання дозвілних документів для здійснення господарської діяльності телеканалу UA/TV <i>(зовнішній ризик)</i>	2	2	4	
Існує потенційний корупційний ризик необ'єктивного відбору кандидатів на зайняття вакантної посади. Можливий вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння прийняття на підприємство близьких осіб, або особиста зацікавленість посадових осіб щодо надання переваг певним кандидатам на посади <i>(внутрішній ризик)</i>	3	2	6	Розробити та впровадити політику найму, переміщення та звільнення працівників Підприємства. Розробити та впровадити процедуру планування, розвитку та підвищення персоналу та створення кадрового резерву. Впровадити звірку паперової кореспонденції та документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, який звільняється, та передачу іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником
Найвищий високий корупційний ризик невиконання посадовими особами Підприємства своїх посадових інструкцій. Зокрема, не забезпечення належного ведення кадрової роботи в частині адміністрування: ведення табельного обліку робочого часу працівників Підприємства, контролю наявності положень про підрозділи та посадових інструкцій і їх вчасної актуалізації, оформлення відповідних документів з кадрової роботи <i>(внутрішній ризик)</i>	3	3	9	Провести інвентаризацію всіх положень про підрозділи та посадових інструкцій працівників на предмет внесення в них всіх функцій та обов'язків, які фактично закріплені за підрозділами та конкретними працівниками. За результатами інвентаризації актуалізувати положення та посадові інструкції. Визначити відповідальний підрозділ і фахівців, які забезпечують своєчасне написання, актуалізацію та зберігання положень про підрозділи та посадові інструкції. В посадові інструкції фахівця адміністрування кадрової роботи внести дану функцію