



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 10 квітня 2026 р. № 471

Київ

Про затвердження Статуту державного підприємства “Мультимедійна платформа іномовлення України”

Кабінет Міністрів України постановляє:

Затвердити Статут державного підприємства “Мультимедійна платформа іномовлення України”, що додається.



Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО

Інд. 25

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 10 квітня 2026 р. № 471

СТАТУТ
державного підприємства “Мультимедійна платформа
іномовлення України”

Загальні положення

1. Державне підприємство “Мультимедійна платформа іномовлення України” (далі — підприємство), функції з управління яким виконує Кабінет Міністрів України (далі — уповноважений орган управління), засноване на державній власності та є державним некомерційним підприємством.

2. Підприємство утворене відповідно до Закону України “Про систему іномовлення України” на базі державної телерадіокомпанії “Всесвітня служба “Українське телебачення і радіомовлення”.

3. Найменування підприємства:

українською мовою: повне — державне підприємство “Мультимедійна платформа іномовлення України”; скорочене — ДП “МПУ”;

англійською мовою: повне — State Enterprise “The international broadcasting multimedia platform of Ukraine”; скорочене — SE “IBMPU”.

4. Місцезнаходження підприємства: 04073, місто Київ, пров. Куренівський, 19/5.

5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Мета і предмет діяльності підприємства

6. Підприємство утворено з метою захисту національних інтересів України за кордоном, формування та підтримання позитивного іміджу України у світі шляхом оперативного, об’єктивного інформування про події в Україні, офіційну внутрішню і зовнішню політику та позицію держави, діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Підприємство є суб'єктом державного іномовлення України, який провадить інформаційну, творчо-виробничу, господарсько-фінансову та інші види діяльності відповідно до цього Статуту та законодавства.

Підприємство провадить свою діяльність шляхом створення та поширення інформаційного продукту каналами супутникового, ефірного наземного аналогового і цифрового мовлення, мовлення в кабельних мережах, в Інтернеті.

Ефірне наземне аналогове і цифрове мовлення та мовлення в кабельних мережах здійснюються виключно за межами України, крім випадків мовлення на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономної Республіки Крим та м. Севастополя (далі — тимчасово окуповані території України), мовлення у районах України, що межують з тимчасово окупованими територіями України, а також мовлення у прикордонних районах України, що межують з територією держави-агресора чи територіями інших держав, з яких поширюються програми держави-агресора шляхом наземного ефірного та/або цифрового мовлення.

Підприємство здійснює мовлення українською мовою, а також іншими мовами залежно від доцільності та необхідності використання тієї чи іншої мови для досягнення мети діяльності підприємства.

7. Предметом діяльності підприємства є:

1) діяльність у сфері медіа, зокрема із створення аудіовізуальних творів, пов'язаних або не пов'язаних з їх трансляцією, розповсюдження аудіовізуальних творів;

2) виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів, тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;

3) діяльність у сферах проводового, супутникового електрозв'язку, інша діяльність у сфері електрозв'язку;

4) створення та поширення інформаційного продукту каналами супутникового, ефірного наземного аналогового і цифрового мовлення, в кабельних мережах, іншими каналами мовлення та в Інтернеті, на території України та у світі;

5) забезпечення входження України у світовий інформаційний простір;

6) розповсюдження технічними і технологічними засобами об'єктивної інформації про процеси, що здійснюються в Україні та світі, виходячи з гарантування прав громадян на свободу думки і слова, на отримання повної, достовірної та оперативної інформації, на відкрите і вільне обговорення суспільних питань;

7) забезпечення платформи для дискусій стосовно офіційної позиції органів державної влади та органів місцевого самоврядування з важливих питань політики, культури, спорту, освіти, науки та економіки, обміну ідеями між різними культурами і народами світу;

8) розроблення та реалізація програмної політики, що відповідає національним інтересам України і формуванню демократичного суспільства;

9) забезпечення збалансованого і прозорого доступу суб'єктів суспільно-політичного, культурного та економічного життя до програм (передач) дискусійного формату, зокрема у формі дебатів;

10) сприяння задоволенню інформаційних, культурних та освітніх потреб іноземної аудиторії, зокрема шляхом створення та поширення економічних, історично-документальних, культурно-мистецьких, навчально-пізнавальних, розважальних, спортивних програм, програм для дітей та молоді, осіб з інвалідністю, інших соціальних груп;

11) сприяння зміцненню міжнародних зв'язків України, зростанню її авторитету в світі та підвищенню її інвестиційної привабливості;

12) забезпечення достатнього, всебічного інформаційного супроводу процесу реінтеграції тимчасово окупованих територій України та інтеграції України до Європейського Союзу та євроатлантичних структур колективної безпеки;

13) популяризація української культури у світі, сприяння збереженню і розвитку мовної, культурної, етнічної, релігійної самобутності національних меншин (спільнот) та корінних народів України, забезпечення їх повноцінного розвитку як частини українського суспільства;

14) трансляція радіо- та телевізійних програм, технічне обслуговування мереж електрозв'язку та радіозв'язку, надання доступу до Інтернету;

15) рекламна діяльність;

16) рекламні агентства;

17) посередництво в розміщенні реклами в медіа;

18) дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

19) консультування, надання рекомендацій та практичної допомоги у галузі зв'язків із громадськістю;

20) інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань;

21) надання послуг з графічного дизайну;

22) діяльність у сфері фотографії;

23) проведення та комплексне оформлення виставок, ярмарків, аукціонів, конференцій, симпозіумів, експозицій, інтер'єрів, екстер'єрів, систем візуальних комунікацій, оформлення та виготовлення вітрин, вивісок, інформаторів, таблиць;

24) провадження зовнішньоекономічної діяльності;

- 25) провадження посередницької діяльності;
- 26) надання іноземним юридичним особам послуг з представництва їх інтересів на території України;
- 27) організація ділових поїздок за кордон, прийом іноземних партнерів;
- 28) лізинг, оренда рухомого та нерухомого майна;
- 29) створення і розповсюдження аудіовізуальних медіа, придбання ефірного часу та прав на використання телевізійних передач (програм);
- 30) проведення соціологічних досліджень;
- 31) організація здійснення концертно-видовищних та спортивно-масових заходів щодо відпочинку населення;
- 32) трансляція, організація та участь в олімпіадах, фестивалях, конкурсах, благодійних лотереях, шоу, іграх, аукціонах та інших масових та благодійних акціях;
- 33) надання юридичних послуг;
- 34) надання послуг з перекладу;
- 35) ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової звітності;
- 36) виконання представницьких, секретарських, інформаційних послуг;
- 37) виробництво, сервісне обслуговування, ремонт, монтаж та налагоджування різних видів техніки, комплектувальних частин та компонентів до неї;
- 38) побудова, експлуатація та обслуговування приймально-передавальних теле- та радіокомплексів, теле- та радіопередавачів, кабельних, ефірно-кабельних, оптоволоконних та радіорелейних мереж;
- 39) взаємодія з світовими комп'ютерними мережами; надання юридичним та фізичним особам доступу до широкого спектра інформаційного сервісу світових інформаційних фондів;
- 40) проведення науково-дослідних, експериментальних та впроваджувальних робіт у галузі комп'ютерних систем, інформаційних технологій та комунікацій;
- 41) провадження аналітичної та дослідницької діяльності для власних потреб, а також на замовлення державних і недержавних організацій;
- 42) оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- 43) компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- 44) діяльність у сфері радіомовлення;
- 45) діяльність у сфері телевізійного мовлення.

Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, підприємство може провадити також інші види діяльності згідно із законодавством.

8. Основними завданнями підприємства є:

1) об'єктивне, повне, своєчасне і неупереджене, всебічне і збалансоване інформування іноземної аудиторії, в тому числі українців за кордоном, а також аудиторії, що перебуває на тимчасово окупованих територіях України, територіях, на яких запроваджено надзвичайний, воєнний стан, в районах проведення антитерористичних операцій, про суспільно значущі події в Україні, офіційну внутрішню і зовнішню політику та позицію держави, діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

2) оперативне інформування телеглядачів, радіослухачів та користувачів Інтернету про суспільно-політичні, економічні, культурно-духовні та інші події і процеси в Україні та світі;

3) поширення повідомлень органів державної влади та органів місцевого самоврядування відповідно до вимог законодавства;

4) виробництво та розповсюдження, зокрема для поширення іншими медіа політичних, економічних, публіцистичних, культурно-освітніх, історично-документальних, художньо-мистецьких, навчально-пізнавальних, розважальних, спортивних аудіовізуальних творів, інформаційних матеріалів, а також програм для дітей та молоді, осіб з інвалідністю, інших соціальних груп;

5) участь у міжнародному інформаційному обміні програм та інформаційних матеріалів, співробітництво як з державними, так і недержавними зарубіжними організаціями і підприємствами та окремими фізичними особами, зокрема обмін на паритетних засадах творчими групами, кореспондентськими пунктами, спільне виробництво аудіовізуальних творів, інших інформаційних матеріалів, підготовка на замовлення зарубіжних і українських видавництв, інформаційних агентств, громадських, політичних та інших організацій друкованих засобів (книг, брошур, буклетів, фотоекспозицій) та інших інформаційних матеріалів, в тому числі про Україну;

6) розповсюдження аудіовізуальних творів, інформаційних матеріалів з метою всебічного висвітлення життя українського суспільства;

7) обмін інформаційними, друкованими та аудіовізуальними творами, в тому числі статтями, репортажами, нарисами, фільмами, книгами, дайджестами, з вітчизняними та зарубіжними телерадіоорганізаціями, іншими суб'єктами;

8) участь в організації та проведенні інформаційно-рекламних кампаній, видовищних культурно-масових заходів, зокрема творчих звітів митців, вечорів відпочинку, святкових днів, спортивних заходів, художніх і

літературних вистав, вернісажів, конкурсів та оглядів класичного, фольклорного, етнографічного, камерного, самодіяльного та інших видів музичного мистецтва;

9) участь у симпозіумах, науково-практичних конференціях, інформаційних днях, участь в організації і висвітленні вітчизняних товарів і технологій в Україні та за кордоном;

10) підготовка і підвищення кваліфікації працівників зарубіжних та українських медіа, зокрема обмін досвідом, навчання, стажування, організація та участь у науково-практичних конференціях, семінарах, засіданнях за круглим столом в Україні і за кордоном;

11) організація та участь в Україні і за кордоном у міжнародних форумах, конгресах, з'їздах, дискусіях та інших громадських і культурних заходах, спрямованих на формування позитивного іміджу держави України як перспективного і ділового союзника та партнера;

12) сприяння іноземним журналістським та іншим організаціям, а також окремим особам в організації та здійсненні інформаційних, ділових і ознайомлювальних поїздок по Україні;

13) взаємодія з представниками іноземних медіа за кордоном та тими, які перебувають на території України на законних підставах, з метою провадження професійної діяльності у сфері медіа.

9. Види діяльності, які відповідно до закону підлягають ліцензуванню або для провадження яких необхідне отримання документів дозвільного характеру, провадяться підприємством за наявності відповідної ліцензії чи документа дозвільного характеру.

10. Підприємство провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, та здійснює захист державної таємниці відповідно до вимог Закону України "Про державну таємницю" та інших актів законодавства.

Правовий статус підприємства

11. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

12. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

Підприємство провадить свою діяльність, зокрема визначає свою структуру, формує принципи кадрової політики, визначає програмну концепцію та порядок взаємовідносин з партнерами, відповідно до законодавства та цього Статуту.

13. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, а також може мати печатку, штампи і бланки із своїм

найменуванням, товарні знаки, що реєструються відповідно до законодавства.

14. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, вести претензійну та позовну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Підприємство бере участь у судовому процесі через генерального директора підприємства, іншу особу, уповноважену діяти від імені підприємства відповідно до законодавства, цього Статуту, трудового договору (контракту), або через представника.

15. Підприємство провадить господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

16. Участь підприємства в об'єднаннях юридичних осіб здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з уповноваженим органом управління.

17. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

18. Підприємство може виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

19. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством в межах закріпленого за ним майна або переданого йому майна на речовому праві на державне майно, передбаченому законом.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління.

Держава та уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями підприємства, крім випадків, передбачених законом.

Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законом.

Права та обов'язки підприємства

20. Підприємство має право:

використовувати відповідно до Законів України “Про систему іномовлення України”, “Про медіа” та інших нормативно-правових актів канали телевізійного мовлення, канали радіомовлення та Інтернет;

за погодженням з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами управління політичних партій та інших

об'єднань громадян акредитувати при них (при їх прес-службах) свої творчі групи, окремих працівників;

планувати свою діяльність, визначати власну програмну політику, а також стратегію, умови та основні напрями розвитку підприємства відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт і послуг та економічної ситуації;

отримувати ліцензії на мовлення з різними вихідними даними (логотипами, позивними, емблемами тощо);

створювати власні аудіовізуальні твори та іншу інформаційну продукцію;

дозволяти в установленому порядку трансляцію (ретрансляцію) власної аудіовізуальної продукції юридичними і фізичним особами в Україні та за кордоном;

в установленому порядку використовувати програми та іншу продукцію юридичних та фізичних осіб, а також об'єкти права інтелектуальної власності;

виготовляти та розповсюджувати в установленому законодавством порядку рекламні матеріали та рекламну продукцію;

відтворювати, тиражувати створені підприємством аудіовізуальні твори, культурно-масові і спортивні заходи, організувати виробництво, прокат, продаж матеріальних носіїв із записами аудіовізуальної та іншої інформаційної продукції;

організувати і проводити відбори проектів на основі мистецьких конкурсів з метою виготовлення аудіовізуальних творів та програм;

утворювати відокремлені структурні підрозділи (філії, представництва, відділення, кореспондентські пункти тощо) як на території України, так і за кордоном, з можливістю відкриття рахунків у банках та затверджувати положення про них;

створювати аудіовізуальні твори на замовлення, відповідно до законодавства провадити рекламну діяльність та надавати платні послуги за вільними цінами, а у випадках, передбачених законодавством, — за державними регульованими цінами;

залучати до роботи в установленому порядку провідних українських та іноземних фахівців, визначати форми і розміри оплати їх праці та послуг;

створювати (купувати, будувати) технічні засоби розповсюдження програм (передавачі, супутникові, кабельні, радіолінійні мережі зв'язку та інші засоби);

отримувати у порядку, передбаченому законодавством, від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб

незалежно від форми власності необхідну інформацію для провадження своєї статутної діяльності;

бути членом міжнародних організацій з питань діяльності телебачення, радіомовлення та кінематографії, а також сплачувати членські внески за участь у таких організаціях;

відмовити в розміщенні повідомлень органів державної влади та органів місцевого самоврядування у разі, коли такі повідомлення суперечать завданням і принципам діяльності підприємства, визначеним Законом України “Про систему іномовлення України”;

здійснювати оплату проживання запрошених підприємством іноземних громадян на території України, а також проводити транспортні розрахунки за їх перевезення;

мати інші права, передбачені цим Статутом та законодавством.

21. Підприємство зобов'язане:

поширювати повідомлення органів державної влади та органів місцевого самоврядування відповідно до законодавства;

дотримуватися вимог законодавства у сфері медіа, державного іномовлення та умов ліцензій;

поширювати об'єктивну інформацію, з повагою ставитися до національної гідності, своєрідності і культури всіх народів;

додержуватися вимог державних стандартів і технічних параметрів у сфері аудіовізуальних медіа, а також стандартів та норм технічної якості аудіовізуальних медіа;

додержуватися встановленого законодавством порядку під час провадження міжнародної діяльності та участі працівників підприємства у заходах міжнародного характеру;

не створювати перешкод у передаванні та прийманні програм інших телерадіоорганізацій, функціонуванні ліній зв'язку;

не розповсюджувати програми (передачі), трансляція яких не допускається згідно з вимогами Закону України “Про медіа”, а також програми, що здатні впливати на нормальний фізичний, розумовий або моральний розвиток дітей та підлітків, програми, що містять сцени насильства (фізичного чи психологічного), сцени, звернені до сексуальних інстинктів;

не розповсюджувати матеріали та повідомлення, що містять приховану рекламу, мають ознаки представлення інтересів політичних партій, громадських організацій, суб'єктів господарювання та інших осіб, які можуть ввести в оману аудиторію щодо об'єктивності висвітлення інформації, а також свідчать про вплив третіх осіб на форму та зміст програм підприємства;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

розробляти та затверджувати стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три — п'ять років), план використання бюджетних коштів в межах передбачених бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний рік;

складати щорічний звіт про досягнення цілей діяльності підприємства, визначених у листі очікувань власника, та подавати його в установленому порядку на затвердження уповноваженому органу управління;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, загальнообов'язкового державного соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

забезпечувати збереження переданого йому державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності підприємства;

подавати щороку не пізніше 10 грудня на затвердження уповноваженому органу управління звіт про програмну діяльність підприємства за поточний рік;

погоджувати вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, і значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності (далі — значний правочин), у випадках, передбачених законом та цим Статутом;

виконувати рішення уповноваженого органу управління;

надавати уповноваженому органу управління перелік державного майна, переданого підприємству, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності;

погоджувати з уповноваженим органом управління укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності підприємства;

щороку складати та подавати разом з фінансовою звітністю звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації;

застосовувати визначені законом процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Підприємство може мати інші обов'язки, передбачені законодавством.

Майно підприємства

22. Майно підприємства є державною власністю.

Підприємство особисто безоплатно володіє і користується закріпленим за ним державним майном або переданим йому на праві узуфрукта державного майна відповідно до мети і завдань, передбачених цим Статутом.

Узуфрукт державного майна встановлюється підприємству рішенням уповноваженого органу управління.

23. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

24. Джерелами формування майна підприємства є:

1) державне майно, передане підприємству в установленому законодавством порядку;

2) цільові кошти, виділені з державного бюджету;

3) кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг) підприємства;

4) банківські кредити;

5) частина доходів підприємства, одержаних ним у результаті господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;

6) інші джерела, не заборонені законом.

Порядок використання коштів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства.

25. Підприємство є об'єктом загальнодержавного значення. Відчуження, передача (крім короткострокової оренди), приватизація нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва і земельних ділянок, на яких вони розташовані, які надані підприємству відповідно до законодавства, забороняються, і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

26. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

27. Підприємство має право володіти, користуватися та розпоряджатися майном, набутим за рахунок коштів від провадження власної господарської діяльності, самостійно розпоряджатися продукцією, яку виробляє, доходами від господарської діяльності відповідно до законодавства та цього Статуту.

28. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

29. Відчуження підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється лише на конкурентних засадах шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку за попередньою згодою уповноваженого органу управління.

30. Списання з балансу підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються за згодою уповноваженого органу управління.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законами.

31. Відчуження та списання підприємством майна, крім нерухомого, здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

32. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом.

33. Підприємство має право здавати в короткострокову оренду в установленому законодавством порядку юридичним та фізичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) за погодженням з уповноваженим органом управління.

Підприємство має право здавати в оренду інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать).

34. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству відповідно до закону.

35. Підприємство користується встановленими законодавством пільгами щодо орендної плати, плати за землю, за послуги зв'язку, а також щодо податкового та митного, валютного і тарифного регулювання та іншими формами державної економічної підтримки.

36. Контроль за використанням, збереженням та обліком майна підприємства здійснює уповноважений орган управління у встановленому законодавством порядку.

37. Основним показником ефективності діяльності підприємства є досягнення цілей діяльності та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного плану розвитку підприємства, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

38. Підприємство фінансується за рахунок коштів державного бюджету і не має на меті отримання прибутку. Кошти, які надходять за надання послуг та провадження іншої діяльності, спрямовуються на здійснення видатків відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства на підставі первинних документів.

39. Джерелами формування коштів підприємства є надходження від продажу власних аудіовізуальних творів, надання послуг, зокрема від надання платних послуг, виконання робіт, надання у використання авторських та суміжних прав чи провадження іншої діяльності, пов'язаної з основною статутною діяльністю, доходи від якої спрямовані на здійснення видатків за напрямками, визначеними статутною діяльністю, а також кошти, що надходять від юридичних та фізичних осіб на договірній основі, та інші надходження, що не суперечать законодавству.

40. Розподіл прибутку підприємства забороняється.

Розмір і порядок формування статутного капіталу підприємства

41. Статутний капітал підприємства формується на підставі рішення уповноваженого органу управління шляхом передачі майна та/або коштів відповідно до законодавства.

42. Розмір статутного капіталу підприємства становить 1 463 845 (один мільйон чотириста шістьдесят три тисячі вісімсот сорок п'ять) гривень 30 копійок.

43. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу підприємства приймається уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної фінансової звітності підприємства.

44. Підприємство не створює спеціальні фонди.

Управління підприємством

45. Управління підприємством здійснюється відповідно до Закону України “Про систему іномовлення України”, інших законів та цього Статуту.

46. Управління підприємством здійснюється генеральним директором, який підзвітний уповноваженому органу управління.

Генеральний директор може мати заступників. На час тимчасової відсутності генерального директора (відпустки, відрадження) його повноваження здійснює заступник генерального директора, призначений відповідним наказом генерального директора підприємства.

47. Генеральний директор призначається на посаду уповноваженим органом управління за результатами конкурсу та звільняється з посади в порядку, встановленому законодавством.

48. Генеральний директор діє на підставі цього Статуту та укладеного з ним трудового договору (контракту), в якому визначається, зокрема, строк найму, його права, обов’язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади.

49. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції уповноваженого органу управління.

50. Генеральний директор у межах своїх повноважень відповідно до цього Статуту самостійно здійснює керівництво і несе повну відповідальність за підготовку програм та управління підприємством.

51. Генеральний директор:

1) здійснює поточне управління підприємством, забезпечує виконання завдань, покладених на нього законодавством та цим Статутом;

2) несе відповідальність за невиконання покладених на нього завдань, що визначені цим Статутом;

3) під час реалізації своїх прав і виконання обов’язків повинен діяти в інтересах підприємства;

4) діє без довіреності від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

5) подає на погодження уповноваженому органу управління програмну політику підприємства та несе відповідальність за її реалізацію;

6) приймає рішення про утворення та закриття відокремлених структурних підрозділів (філій, представництв, відділень,

кореспондентських пунктів тощо) за погодженням з уповноваженим органом управління, затверджує положення про них;

7) затверджує план використання бюджетних коштів підприємства та подає його на погодження уповноваженому органу управління;

8) погоджує з уповноваженим органом управління свої відрядження за кордон та відрядження на території України;

9) підписує колективний договір із сторони роботодавця;

10) призначає та звільняє заступників генерального директора, про що інформує уповноважений орган управління, та розподіляє між ними обов'язки відповідно до вимог законодавства;

11) на час своїх службових відряджень та відпусток відповідно до законодавства покладає виконання обов'язків генерального директора підприємства на одного із заступників генерального директора;

12) призначає та звільняє головного бухгалтера та керівника юридичної служби підприємства;

13) забезпечує подання редакційного статуту підприємства на затвердження уповноваженому органу управління;

14) розробляє та подає на затвердження уповноваженому органу управління проекти змін до цього Статуту;

15) забезпечує додержання вимог законодавства про працю та антикорупційного законодавства;

16) формує керівний персонал підприємства;

17) видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, доручення та інші організаційно-розпорядчі документи;

18) організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність підприємства відповідно до його мети та завдань;

19) розробляє та затверджує організаційну структуру підприємства за погодженням з уповноваженим органом управління;

20) розробляє та затверджує штатний розпис за погодженням з уповноваженим органом управління;

21) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників підприємства;

22) обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

23) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників підприємства;

24) розпоряджається коштами та майном підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

25) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого підприємству;

26) виконує умови трудового договору (контракту), укладеного з уповноваженим органом управління;

27) укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банках;

28) відповідає за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

29) складає і подає на затвердження уповноваженому органу управління проекти стратегічного плану розвитку, річного фінансового плану, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три — п'ять років), листа очікувань власника;

30) забезпечує виконання стратегічного плану розвитку, фінансового та інвестиційних планів, коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності підприємства та звітування перед уповноваженим органом управління;

31) забезпечує проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності підприємства та надання уповноваженому органу управління звіту за результатами такої перевірки;

32) подає пропозиції уповноваженому органу управління щодо коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності, які включаються до листа очікувань власника, зокрема, але не виключно, щодо окремих фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій;

33) визначає та впроваджує облікову політику підприємства за погодженням з уповноваженим органом управління;

34) організовує проведення інвентаризації майна підприємства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

35) погоджує з уповноваженим органом управління вчинення значного правочину та правочину, щодо якого є заінтересованість, у випадках, передбачених законом та цим Статутом;

36) приймає рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, крім випадків, установлених законом;

37) визначає осіб, уповноважених на вчинення дій від імені підприємства в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу уповноваженого органу управління;

38) призначає на посаду та звільняє з посади особу, відповідальну за реалізацію антикорупційної програми підприємства, у порядку, визначеному законодавством (далі — уповноважений);

39) затверджує антикорупційну програму підприємства відповідно до частини другої статті 62 Закону України “Про запобігання корупції” після обговорення її з працівниками підприємства;

40) здійснює інші повноваження в межах цього Статуту та законодавства.

Повноваження генерального директора, визначені у підпунктах 5—8, 13, 14, 19, 20, 29—35 цього пункту, здійснюються з урахуванням положень пункту 60 цього Статуту.

52. З метою забезпечення дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності на підприємстві уповноваженим органом управління утворюється наглядова рада з питань дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності.

Наглядова рада з питань дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Статутом та Положенням про наглядову раду з питань дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності.

Засади діяльності та повноваження наглядової ради з питань дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності визначаються цим Статутом і положенням про наглядову раду з питань дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності.

53. Засадами діяльності наглядової ради з питань дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності є:

здійснення нагляду за дотриманням принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності в діяльності підприємства;

розроблення пропозицій та рекомендацій в частині дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності;

сприяння дотриманню підприємством принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності;

заслуховування інформації керівництва підприємства з питань дотримання підприємством принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності.

Редакційна рада та редакційний статут

54. Спеціальним наглядовим органом підприємства є редакційна рада, одна друга частини складу якої призначається уповноваженим органом управління, а інша частина складу — обирається творчим колективом підприємства.

55. На редакційну раду покладається:

1) здійснення контролю за дотриманням журналістами підприємства редакційного статуту;

2) здійснення контролю за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність підприємства;

3) внесення на розгляд наглядової ради з питань дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності питання про відсторонення від керівництва підприємством або її окремими підрозділами посадових осіб, які порушили редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність підприємства, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених правопорушень, з метою подання цієї наглядовою радою:

уповноваженому органу управління пропозицій щодо відсторонення генерального директора підприємства;

генеральному директору підприємства пропозицій щодо відсторонення інших посадових осіб підприємства;

4) виконання інших завдань, визначених редакційним статутом.

56. Відповідальними за телевізійне мовлення та радіомовлення є відповідні структурні підрозділи підприємства згідно із затвердженими положеннями про них.

57. Редакційний статут повинен містити визначені законодавством основні вимоги до створення та поширення інформації, визначати засади діяльності редакційної ради.

Редакційний статут затверджується уповноваженим органом управління за погодженням з творчим колективом підприємства.

58. Редакційний статут оприлюднюється на офіційному веб-сайті підприємства.

Уповноважений орган управління

59. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію підприємства;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора підприємства, укладає і розриває з генеральним директором трудовий договір (контракт), здійснює контроль за додержанням вимог трудового договору (контракту);
- 3) організовує і проводить конкурсний відбір генерального директора;
- 4) затверджує цей Статут та зміни до нього;
- 5) утворює наглядову раду з питань дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності;
- 6) затверджує положення про наглядову раду з питань дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності і зміни до нього;
- 7) погоджує програмну політику підприємства;
- 8) затверджує редакційний статут підприємства та зміни до нього;
- 9) затверджує звіт про програмну діяльність підприємства за поточний рік;
- 10) сприяє включенню підприємства до світового інформаційного простору та провадженню ним діяльності відповідно до міжнародних стандартів;
- 11) здійснює методологічне забезпечення та координацію діяльності підприємства;
- 12) здійснює нагляд за дотриманням підприємством вимог законодавства у сфері медіа;
- 13) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;
- 14) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три — п'ять років), здійснює контроль за їх виконанням в установленому порядку;

15) проводить моніторинг фінансової діяльності підприємства та вживає заходів до поліпшення його роботи;

16) у разі зміни генерального директора підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому законом;

17) забезпечує проведення інвентаризації майна підприємства в установленому законодавством порядку;

18) погоджує укладення підприємством договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них та контролює виконання умов таких договорів;

19) виявляє державне майно, що обліковується на балансі підприємства і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

20) приймає за поданням генерального директора рішення про вчинення значного правочину і про вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених законом та цим Статутом, або попереднє надання згоди на вчинення значного правочину у випадках, передбачених законом;

21) затверджує в установленому порядку лист очікувань власника на відповідний рік;

22) розглядає щорічний звіт про досягнення цілей діяльності підприємства, визначених у листі очікувань власника, проводить оцінку відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників та затверджує його;

23) надає в установленому законодавством порядку згоду на:

відчуження та списання переданого підприємству майна, крім нерухомого;

передачу в короткострокову оренду нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна підприємства;

24) погоджує в установленому порядку відрядження генерального директора за кордон та в межах території України;

25) погоджує облікову політику підприємства та зміни до неї;

26) погоджує генеральному директору відпустки, преміювання;

27) погоджує штатний розпис, організаційну структуру підприємства та зміни до них;

28) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

60. Рішення уповноваженого органу управління оформлюються відповідними актами Кабінету Міністрів України, крім питань, зазначених у підпунктах 24—27 пункту 59 цього Статуту, проекти яких вносяться на

розгляд Віце-прем'єр-міністром з гуманітарної політики України — Міністром культури та готуються на підставі пропозицій генерального директора:

1) Секретаріатом Кабінету Міністрів України — з питань, зазначених у підпунктах 1—9 пункту 59 цього Статуту;

2) Мінекономіки — з питань, зазначених у підпунктах 13—22 і 25 пункту 59 цього Статуту;

3) Фондом державного майна — з питань, зазначених у підпункті 23 пункту 59 цього Статуту.

Питання, зазначене у підпункті 25 пункту 59 цього Статуту, оформлюється протокольним рішенням Кабінету Міністрів України.

Питання, зазначені у підпунктах 26 і 27 пункту 59 цього Статуту, готуються Господарсько-фінансовим департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів України на підставі пропозицій генерального директора та погоджуються резолюцією Віце-прем'єр-міністра з гуманітарної політики України — Міністра культури.

Підготовка проектів рішень уповноваженого органу управління, прийняття яких передбачено цим Статутом та/або законодавством, з питань, не визначених абзацами другим — п'ятим цього пункту, здійснюється за дорученням Прем'єр-міністра України або відповідно до резолюції Віце-прем'єр-міністра з гуманітарної політики України — Міністра культури та подається в установленому порядку міністерством, іншим органом виконавчої влади, визначеним таким дорученням/резолюцією головним виконавцем, на підставі пропозицій генерального директора.

Трудовий колектив підприємства

61. Кадрова політика підприємства та соціальна діяльність ґрунтується на таких принципах:

спрямованість на задоволення інформаційних потреб аудиторії;

пріоритетність національних інтересів;

професіоналізм, компетентність, добросовісність та етика поведінки;

оптимальне поєднання повноважень та відповідальності;

відкритість і прозорість;

використання світового досвіду;

запобігання дискримінації за етнічними, соціальними, політичними, релігійними, гендерними та іншими ознаками;

професіоналізм;

обґрунтованість та стратегічність (врахування потреб та перспектив розвитку підприємства відповідно до цілей системи іномовлення України, а також світових тенденцій розвитку медіа;

раціональність у доборі кадрів;

сприяння професійному та кар'єрному розвитку працівників, можливість для всебічного, гармонійного розвитку та реалізації особистості тощо.

62. Трудовий колектив підприємства — це усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі колективного договору та трудового договору (контракту) у передбачених законодавством випадках або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

63. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи відповідно до колективного договору та внутрішньої організаційно-розпорядчої документації підприємства.

64. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити генеральний директор підприємства.

Загальні збори (конференція) трудового колективу підприємства проводяться не рідше ніж два рази на рік. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

65. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менш як двома третинами голосів присутніх на зборах строком на три роки. Кількісний склад органу колективного самоврядування визначається загальними зборами (конференцією). Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

66. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників із стороною роботодавця укладається колективний договір на основі законодавства та прийнятих сторонами зобов'язань.

67. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників підприємства, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

68. Повноваження трудового колективу:

розглядати і схвалювати проект колективного договору та уповноважувати представників трудового колективу підприємства його підписати;

заслуховувати інформацію про виконання сторонами колективного договору;

брати участь у матеріальному та моральному стимулюванні високопродуктивної праці працівників підприємства;

брати участь у вирішенні інших питань соціального розвитку підприємства.

69. Форма та система оплати праці працівників підприємства визначається генеральним директором підприємства відповідно до законодавства та колективного договору.

70. Підприємство має право у межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з державного бюджету, та власних коштів встановлювати відповідно до законодавства заохочувальні виплати своїм працівникам.

Господарська діяльність підприємства

71. Доходи підприємства спрямовуються виключно на фінансування видатків, пов'язаних з утриманням підприємства, реалізацією мети та основних завдань утворення його діяльності.

72. Витрати підприємства, джерелом фінансування яких є загальний фонд державного бюджету, здійснюються в межах плану використання бюджетних коштів.

73. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

74. Аудит фінансової діяльності підприємства проводиться згідно із законодавством.

75. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Система внутрішнього контролю та антикорупційна діяльність підприємства

76. На підприємстві створюється система внутрішнього контролю, яка складається з:

1) управління ризиками;

- 2) контролю за дотриманням норм (комплаєнс);
- 3) внутрішнього аудиту.

Система внутрішнього контролю також повинна включати систему запобігання корупції та систему повідомлень про порушення.

77. Система внутрішнього контролю повинна сприяти належному функціонуванню системи запобігання корупції на підприємстві, зокрема шляхом визначення пов'язаних з корупцією ризиків для діяльності підприємства, участі в розробленні антикорупційної програми підприємства, підготовки рекомендацій щодо належного функціонування системи закупівель і порядку вирішення конфліктів інтересів, затвердження внутрішніх правил ділової етики.

Відповідальні особи з питань комплаєнсу та управління ризиками здійснюють свої повноваження у межах системи внутрішнього контролю в частині, що не належить до компетенції уповноваженого, визначеної законодавством та антикорупційною програмою підприємства.

Антикорупційна програма підприємства розробляється та затверджується генеральним директором після обговорення її з працівниками підприємства.

Текст антикорупційної програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для працівників підприємства.

Антикорупційна програма повинна відповідати вимогам, встановленим законодавством.

Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади генеральним директором і є підзвітним та підконтрольним генеральному директору.

Генеральний директор забезпечує гарантії незалежності уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

Програмна політика та гарантії незалежності підприємства

78. Програмна політика підприємства спрямовується на досягнення мети та завдань його діяльності і повинна забезпечувати аудиторії можливість формувати власний незалежний погляд на події та явища.

Програмна політика підприємства погоджується з уповноваженим органом.

79. Підприємство провадить свою діяльність з дотриманням таких принципів:

вільного вираження поглядів, думок і переконань;

узгодження із загальними цілями зовнішньої політики України, міжнародними стандартами та договірними зобов'язаннями України;

невтручання у внутрішню політику держав, на території яких провадиться інформаційна та інша діяльність підприємства;

незалежності редакційної політики від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, політичних партій, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

найвищих професійних стандартів журналістики;

достовірності інформації, чіткого відокремлення фактів від коментарів та оцінок;

прозорості та відкритості діяльності;

недопущення дискримінації за будь-якою ознакою;

поваги до моральних, релігійних, ідеологічних та світоглядних переконань аудиторії.

80. Підприємство у своїй діяльності не підтримує політичні партії чи інші об'єднання громадян, релігійні організації.

81. Забороняється втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, а також недержавних організацій у діяльність підприємства з метою встановлення цензури, попереднього контролю чи незаконного впливу на зміст інформації.

82. Політична реклама у будь-якій формі на каналах мовлення підприємства, в тому числі прихована, забороняється.

Припинення підприємства

83. Припинення підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації відповідно до законодавства.

84. Під час припинення підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

85. У разі реорганізації підприємства повноваження з управління підприємством переходять до комісії з реорганізації.

86. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Прошито та пронумеровано
26 аркушів (ші)



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
директор Департаменту з питань випуску актів
Кабінету Міністрів України,
роботи із зверненнями громадян та урядового архіву
Секретаріату Кабінету Міністрів України

В.А. Кобаль В.А.
«10» 04 2026 р.