

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства інформаційної
політики України
від «28» 01 2016 р. № 0

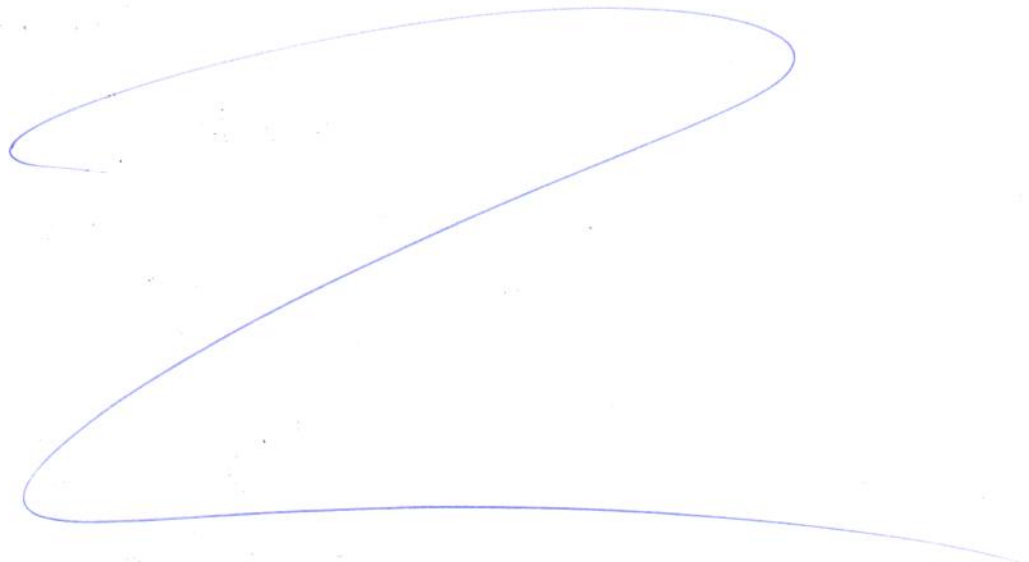


Міністр інформаційної політики
України Ю.Я. СТЕЦЬ Ю.Я. СТЕЦЬ

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІНОМОВЛЕННЯ УКРАЇНИ»



Київ-2016

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІНОВОВЛЕННЯ УКРАЇНИ» (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства інформаційної політики України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

повне українською мовою: Державне підприємство «МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІНОВОВЛЕННЯ УКРАЇНИ»;

скорочене українською мовою: ДП «МПУ»;

повне англійською мовою: State Enterprise «THE INTERNATIONAL BROADCASTING MULTIMEDIA PLATFORM OF UKRAINE»;

скорочене англійською мовою SE «IBMPU»;

повне російською мовою: Государственное предприятие: «МУЛЬТИМЕДІЙНАЯ ПЛАТФОРМА ИНОВЕЩАНИЯ УКРАИНЫ»

скорочене російською мовою: ГП «МПИУ».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 26.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство є суб'єктом державного іномовлення України, який веде інформаційну, творчо-виробничу, господарсько-фінансову та інші види діяльності відповідно до цього Статуту.


2.2. Підприємство утворено з метою захисту національних інтересів України за кордоном, формування та підтримання позитивного іміджу України у світі шляхом оперативного, об'єктивного інформування про події в Україні, офіційну внутрішню і зовнішню політику та позицію держави, діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

2.3. Підприємство здійснює мовлення каналами супутникового, ефірного наземного аналогового і цифрового мовлення, в кабельних мережах, іншими каналами мовлення та у мережі Інтернет.

2.4. Підприємство здійснює мовлення англійською мовою, а також іншими мовами залежно від доцільності та нагальності використання тієї чи іншої мови для досягнення мети діяльності Підприємства.

2.5. Предметом діяльності Підприємства є:


- діяльність у сфері телебачення та радіомовлення, у тому числі створення телевізійних та радіопрограм, пов'язаних або не пов'язаних з їх трансляцією, передача (трансляція) радіо- та телевізійних програм;
- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів, тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;
- діяльність у сфері проводового, безпроводового, супутникового зв'язку та інша діяльність у сфері зв'язку;
- створення та поширення інформаційного продукту каналами супутникового, ефірного наземного аналогового і цифрового мовлення, в кабельних мережах, іншими каналами мовлення та у мережі Інтернет;
- забезпечення входження України у світовий інформаційний простір;
- розповсюдження технічними і технологічними засобами об'єктивної інформації про процеси, що відбуваються в нашій державі та світі, виходячи з гарантування прав громадян на свободу думки і слова, на отримання повної, достовірної та оперативної інформації, на відкрите і вільне обговорення суспільних питань;
- забезпечення платформи для дискусій стосовно офіційної позиції органів державної влади та органів місцевого самоврядування з важливих питань політики, культури, спорту, освіти, науки та економіки, обміну ідеями між різними культурами і народами світу;
- розроблення та реалізація програмної політики, що відповідає національним інтересам України і формуванню демократичного суспільства;
- забезпечення збалансованого і прозорого доступу суб'єктів суспільно-політичного, культурного та економічного життя до програм (передач) дискусійного формату, зокрема у формі дебатів;
- сприяння задоволенню інформаційних, культурних та освітніх потреб іноземної аудиторії, у тому числі шляхом створення та поширення економічних, історично-документальних, культурно-мистецьких, навчально-пізнавальних, розважальних, спортивних програм, програм для дітей та молоді, людей з обмеженими фізичними можливостями, інших соціальних груп;
- сприяння зміцненню міжнародних зв'язків України, зростанню її авторитету в світі та підвищенню її інвестиційної привабливості;
- забезпечення достатнього, всебічного інформаційного супроводу процесу інтеграції України до Європейського Союзу та євроатлантичних структур колективної безпеки;
- популяризація української культури, сприяння розвитку мов і культур національних меншин;

- діяльність зв'язку, у тому числі передавання (приймання) звуку, зображення, даних та іншої інформації системами радіозв'язку, кабельного, радіорелейного, телеграфного та супутникового зв'язку, у тому числі трансляція радіо- та телевізійних програм, технічне обслуговування мережі зв'язку, надання доступу до мережі Інтернет;
 - організація та проведення рекламних кампаній;
 - створення та розміщення реклами в газетах, у періодичних виданнях, на радіо й телебаченні, у мережі Інтернет, інших засобах масової інформації;
 - створення та розміщення зовнішньої реклами;
 - видання і розповсюдження власної видавничої та поліграфічної продукції, рекламних та інших матеріалів;
 - розповсюдження або доставка рекламних матеріалів або зразків;
 - створення стендів та інших демонстраційних поверхонь і сайтів;
 - проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й утримання клієнтів;
 - розміщення реклами в засобах масової інформації, тобто продаж або перепродаж часу та місця для різних видів реклами в засобах масової інформації;
 - планування та проведення рекламних компаній: створення та розміщення реклами, наприклад на афішних тумбах, рекламних стендах, у вітринах, демонстраційних залах, на транспортних засобах тощо; розповсюдження або доставку рекламних матеріалів чи зразків; реклама у засобах масової інформації, шляхом продажу часу та місця реклами; повітряна реклама; здавання в оренду місця для реклами;
 - рекламна фотозйомка;
 - виконання інших фото робіт;
 - друкування рекламних матеріалів засобами поліграфії;
 - створення рекламних матеріалів для радіо, телебачення та кіно;
 - дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;
 - консультування, надання рекомендацій та практичної допомоги у галузі зв'язків із громадськістю;
 - консультування з питань комерційної діяльності та управління;
 - надання послуг з графічного дизайну;
 - проведення та комплексне оформлення виставок, ярмарків, аукціонів, конференцій, симпозіумів, експозицій, інтер'єрів, екстер'єрів, систем візуальних комунікацій, оформлення та виготовлення вітрин, вивісок, інформаторів, таблиць;
 - здійснення поліграфічної діяльності та пов'язаних з нею послуг;
 - надання послуг зв'язку;
 - здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
 - посередницька діяльність;
 - здійснення агентських та комісійних операцій;
 - надання іноземним юридичним особам послуг з представництва їх інтересів на території України;
- 

- організація ділових поїздок за кордон, прийняття та повне обслуговування іноземних партнерів;
 - лізинг та оренда рухомого майна;
 - створення і організація теле- і радіопрограм, придбання ефірного часу;
 - проведення соціологічних досліджень;
 - організація здійснення концертно-видовищних та спортивно-масових заходів по відпочинку населення;
 - трансляція, організація та участь в олімпіадах, фестивалях, конкурсах, благодійних лотереях, шоу, іграх, аукціонах та інших масових та благодійних акціях;
 - юридичні послуги та всі види експертиз, перекладацькі послуги;
 - ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;
 - виконання представницьких, секретарських, інформаційних послуг;
 - виробництво, сервісне обслуговування, ремонт, монтаж та налагоджування різних видів техніки, комплектуючих та компонентів до неї;
 - взаємодія з світовими комп'ютерними мережами на комерційних та некомерційних засадах, надання установам, організаціям, підприємствам та фізичним особам доступу та широкого спектру інформаційного сервісу до світових інформаційних фондів;
 - проведення науково-дослідних, експериментальних та впроваджувальних робіт у галузі комп'ютерних систем, інформаційних технологій та комунікацій;
 - проведення аналітичної та дослідницької діяльності для власних потреб, а також на замовлення державних і недержавних організацій
 - надання інших, не віднесених до інших угруповань, комерційних послуг.
- Підприємство має право займатися також іншими видами діяльності, що відповідають меті створення Підприємства і не заборонені чинним законодавством України
- Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.6. Основними завданнями Підприємства є:

- об'єктивне, повне, своєчасне і неупереджене, всебічне і збалансоване інформування іноземної аудиторії, в тому числі українців за кордоном, а також аудиторії, що перебуває на тимчасово окупованих територіях України, територіях, на яких запроваджено надзвичайний, воєнний стан, а також в районах проведення антитерористичних операцій про суспільно значущі події в Україні, офіційну внутрішню і зовнішню політику та позицію держави, діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- оперативне інформування телеглядачів, радіослухачів та користувачів мережі Інтернет про суспільно-політичні, економічні, культурно-духовні та інші події і процеси в Україні і за кордоном;

- поширення повідомлень органів державної влади та органів місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства;
 - виробництво та розповсюдження, в тому числі для поширення іншими засобами масової інформації політичних, економічних, публіцистичних, культурно-освітніх, історично-документальних, художньо-мистецьких, навчально-пізнавальних, розважальних, спортивних теле-, радіопрограм, фото- та відеоматеріалів, інших інформаційних матеріалів, а також програм для дітей та молоді, людей з обмеженими фізичними можливостями, інших соціальних груп;
 - участь у міжнародному інформаційному обміні програм та інформаційних матеріалів, співробітництво як з державними, так і недержавними зарубіжними організаціями і підприємствами та окремими фізичними особами, в тому числі обмін на паритетних засадах творчими групами, кореспондентськими пунктами, спільне виробництво теле-, радіопрограм, фото- та відеоматеріалів, інших інформаційних матеріалів, підготовка на замовлення зарубіжних і українських видавництв, інформаційних агентств, громадських, політичних та інших організацій друкованих засобів (книг, брошур, буклетів, фотоекспозицій) та інших інформаційних матеріалів, в тому числі про Україну;
 - розповсюдження теле-, радіопрограм, фото- та відеоматеріалів, інших інформаційних матеріалів з метою всебічного висвітлення життя українського суспільства;
 - обмін інформаційними, друкованими та телевізійними матеріалами, в тому числі статтями, репортажами, нарисами, фільмами, книгами, дайджестами з вітчизняними та зарубіжними телерадіоорганізаціями, іншими суб'єктами тощо;
 - участь в організації та проведенні інформаційно-рекламних кампаній, видовищних культурно-масових заходів, зокрема, творчих звітів митців, вечорів відпочинку, святкових днів, спортивних заходів, художніх і літературних вистав, вернісажів, конкурсів та оглядів класичного, фольклорного, етнографічного, камерного, самодіяльного та інших видів музичного мистецтва тощо;
 - участь у симпозіумах, науково-практичних конференціях, інформаційних днях, участь в організації і висвітленні вітчизняних товарів і технологій в Україні та за кордоном;
 - підготовка і підвищення кваліфікації працівників зарубіжних та українських ЗМІ, зокрема обмін досвідом, навчання, стажування, участь у науково-практичних конференціях, семінарах, засіданнях «круглих столів» в Україні і за кордоном;
 - участь в Україні і за кордоном у міжнародних форумах, конгресах, з'їздах, дискусіях та інших громадських і культурних заходах, спрямованих на формування позитивної іміджу держави України, як перспективного і ділового союзника та партнера;
- 

- сприяння та організація іноземним журналістським та іншим організаціям, а також окремим особам у здійсненні інформаційних, ділових і ознайомлюючих поїздок по Україні;
- надання консультаційних та інших видів послуг представникам іноземних засобів масової інформації, які перебувають на території України на законних підставах з метою здійснення професійної діяльності у сфері масової інформації.

3. Юридичний статус Підприємства

- 3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.
- 3.3. Зміни до Статуту Підприємства затверджуються Уповноваженим органом управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.
- 3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.
- 3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати знак для товарів та послуг, який реєструється відповідно до законодавства.
- 3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.
- 3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.
- 3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.
- 3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;
- кошти Державного бюджету України;
- майно, набуте за рахунок коштів від власної господарської діяльності Підприємства;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Підприємство має право володіти, користуватися та розпоряджатися майном, набутим за рахунок коштів від власної господарської діяльності, самотійно розпоряджатися продукцією, яку виробляє, доходами від господарської діяльності відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.5. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.6. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.7. Контроль за використанням, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.9. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з

Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Підприємство є об'єктом загальнодержавного значення. Відчуження, передача (крім короткострокової оренди), приватизація нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва і земельних ділянок, на яких вони розташовані, які надані Підприємству на праві господарського відання, забороняються і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.10. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.11. Підприємство має право здавати в короткострокову оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення). Підприємство має право здавати в оренду інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать).

4.12. Відчуження та списання Підприємством майна, крім нерухомого, здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

4.15. Підприємство користується встановленими законодавством пільгами щодо орендної плати, плати за землю, за послуги зв'язку, а також щодо податкового та митного, валютного і тарифного регулювання та іншими формами державної економічної підтримки.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна тисяча) грн.

5.6. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- інші фонди.

5.10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є: кошти державного бюджету; кошти, отримані від продажу власної теле- і радіопродукції; кошти, отримані від трансляції реклами; плата за надання у користування авторських та суміжних прав; прибуток (дохід); амортизаційні відрахування; безоплатні, добровільні, благодійні та спонсорські внески, пожертви фізичних та юридичних осіб (крім анонімних пожертв) (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.14. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

- використовувати відповідно до Законів України «Про систему іномовлення України», «Про телебачення та радіомовлення» та інших нормативно-правових актів канали телевізійного мовлення, канали радіомовлення та мережу Інтернет;
- за погодженням з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами управління політичних партій та інших об'єднань громадян акредитувати при них (при їх прес-службах) свої творчі групи, окремих працівників;
- планувати свою діяльність, визначати власну програмну політику, а також стратегію, умови та основні напрями розвитку Підприємства відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт і послуг та економічної ситуації;
- створювати власну теле - та радіопродукцію, передачі, фільми та іншу інформаційну продукцію;
- дозволяти в установленому порядку трансляцію (ретрансляцію) власної аудіовізуальної продукції юридичними і фізичним особами в Україні та за кордоном;
- в установленому порядку використовувати програми, передачі, фільми та іншу продукцію юридичних та фізичних осіб, а також об'єкти права інтелектуальної власності;
- виготовляти та поширювати в установленому законодавством порядку рекламні матеріали та рекламну продукцію;
- відтворювати та тиражувати створені Підприємством теле- та радіопрограми і передачі, фільми, записи музичних і літературно-

- драматичних творів, культурно-масових і спортивних заходів, організувати виробництво, прокат, продаж матеріальних носіїв із записами аудіовізуальної та іншої інформаційної продукції;
- організувати і проводити фестивалі і конкурси, концерти, радіоспектаклі тощо, в тому числі з визначення кращих оригінальних культурно-просвітницьких передач;
 - створювати відокремлені структурні підрозділи (філії, представництва, кореспондентські пункти тощо), як на території України, так і за кордоном;
 - створювати теле- та радіопродукцію, фільми на замовлення, відповідно до законодавства провадити рекламну діяльність та надавати платні послуги за договірними цінами, а у випадках, передбачених законодавством - за фіксованими цінами;
 - залучати до роботи в установленому порядку провідних українських та іноземних фахівців, визначати форми і розміри оплати їх праці та послуг, утворювати творчі колективи, в тому числі тимчасові;
 - створювати (придбавати, будувати) технічні засоби розповсюдження програм (передавачі, супутникові, кабельні, радіолінійні мережі зв'язку та інші засоби);
 - отримувати у порядку, передбаченому законодавством, від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності необхідну інформацію для провадження своєї статутної діяльності;
 - провадити відповідно до законодавства зовнішньоекономічну діяльність, брати участь у роботі міжнародних організацій з питань діяльності телебачення, радіомовлення та кінематографії;
 - користуватися встановленими законодавством пільгами щодо орендної плати, плати за землю, за послуги зв'язку, а також щодо податкового, митного, валютного і тарифного регулювання та іншими формами державної економічної підтримки;
 - самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;
 - відмовити в розміщенні повідомлень органів державної влади та місцевого самоврядування у разі, якщо такі повідомлення суперечать завданням і принципам діяльності Підприємства, визначеним Законом України «Про систему іномовлення України»;
 - реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;
 - придбавати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;
 - утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;
- за запрошенням Підприємства здійснювати оплату проживання іноземних громадян на території України, а також проводити транспортні розрахунки за їх перевезення;
- об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- поширювати повідомлення органів державної влади та органів місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;
- дотримуватися законодавства України та вимог ліцензій;
- розповсюджувати об'єктивну інформацію, з повагою ставитися до національної гідності, своєрідності і культури всіх народів;
- додержуватися вимог державних стандартів і технічних параметрів телемовлення та радіомовлення, а також стандартів та норм технічної якості теле- та радіопрограм, фільмів;
- додержуватись встановленого законодавством порядку при здійсненні міжнародної діяльності та участі працівників Підприємства у заходах міжнародного характеру;
- не створювати перешкод у передаванні та прийманні програм інших телерадіоорганізацій, функціонуванні ліній зв'язку;
- не розповсюджувати програми (передачі), трансляція яких не допускається згідно з вимогами частини другої статті 6, частини другої статті 9 Закону України "Про телебачення і радіомовлення", статті 2 Закону України "Про захист суспільної моралі", а також програми, що здатні впливати на нормальний фізичний, розумовий або моральний розвиток дітей та підлітків, програми, що містять сцени насильства (фізичного чи психологічного), сцени, звернені до сексуальних інстинктів;
- не розповсюджувати матеріали та повідомлення, що містять приховану рекламу, мають ознаки представлення (лобіювання) інтересів політичних партій, громадських організацій, суб'єктів господарювання та інших осіб, які можуть ввести в оману аудиторію щодо об'єктивності висвітлення інформації, а також свідчать про вплив третіх осіб на форму та зміст програм Підприємства;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
- додержуватися фінансової дисципліни;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати виконання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;
- щорічно, не пізніше 10 грудня, подавати на затвердження Уповноваженому органу управління звіт про програмну діяльність Підприємства за поточний рік;
- виконувати інші вимоги законодавства.

7.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство виконує процедури закупівель, визначені законом.

7.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється Генеральним директором, який відповідний Уповноваженому органу управління.

7.3. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.


7.4. З Генеральним директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду з результатами конкурсного відбору.

7.6. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Генеральний директор Підприємства:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
 - під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
 - діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
 - здійснює поточне управління (керівництво) Підприємством, забезпечує виконання завдань, покладених на нього законодавством та цим Статутом;
 - несе відповідальність за реалізацію програмної політики Підприємства;
 - приймає рішення про створення та закриття відокремлених структурних підрозділів (філій, представництв, кореспондентських пунктів тощо) за погодженням з Уповноваженим органом управління, затверджує положення про них;
 - розробляє штатний розпис та кошторис Підприємства, який затверджується Уповноваженим органом управління;
 - підписує колективний договір зі сторони роботодавця;
 - призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління заступників Генерального директора та розподіляє між ними обов'язки відповідно до вимог законодавства;
 - призначає та звільняє керівників відокремлених структурних підрозділів Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління, видає їм довіреності;
 - призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління головного бухгалтера та призначає за погодженням з юридичною службою Уповноваженого органу управління керівника юридичної служби Підприємства;
 - забезпечує подання редакційного статуту Підприємства на затвердження Уповноваженому органу управління;
 - опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;
 - забезпечує додержання законодавства про працю та антикорупційного законодавства;
 - формує адміністрацію Підприємства;
 - видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
 - організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- 

- затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;
- здійснює інші повноваження для забезпечення діяльності Підприємства.

7.9. Спеціальним наглядовим органом Підприємства є Редакційна рада, склад якої обирається творчим колективом Підприємства.

На Редакційну раду покладається:

- контроль за дотриманням журналістами підприємства редакційного статуту;
- контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Підприємства;
- внесення на розгляд органів управління Підприємства питання про відсторонення від керівництва Підприємством або її окремими підрозділами осіб, які порушували редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених правопорушень.

7.10. З метою забезпечення дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності при Підприємстві діє Наглядова рада. Склад Наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління. Наглядова рада Підприємства у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Статутом.

7.11. Наглядова рада:

- здійснює контроль за діяльністю Генерального директора щодо дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності;
- в межах своїх повноважень аналізує діяльність Підприємства, готує та подає на розгляд Уповноваженого органу управління пропозиції щодо питань діяльності Підприємства;
- розробляє пропозиції щодо визначення основних напрямів розвитку Підприємства;
- сприяє у виконанні Підприємством його статутних завдань;
- сприяє налагодженню співробітництва Підприємства з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями України та іноземних держав;
- заслуховує інформацію керівництва Підприємства з питань виконання нею статутних завдань та приймає відповідні рішення;
- одержує в установленому порядку від Генерального директора, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію та матеріали, пов'язані із забезпеченням діяльності Підприємства;
- виконує інші функції відповідно до законодавства з метою сприяння діяльності Підприємства.

7.12. Наглядова рада Підприємства організовує свою діяльність згідно із регламентом, який затверджує її голова.

8. Уповноважений орган управління

8. 1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади Генерального директора Підприємства, укладає і розриває з Генеральним директором Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- організовує і проводить конкурс із визначення Генерального директора Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;
- сприяє включенню Підприємства до світового інформаційного простору та провадженню ними діяльності відповідно до міжнародних стандартів;
- веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;
- затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
- забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;
- у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;
- погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;
- здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства містить довідкова інформація щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, а також інформація згідно із стратегічним планом розвитку Підприємства.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Облік і контроль на Підприємстві

10.1. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку та їх недостовірність у цих даних несуть особи, які склали і підписали ці документи.

Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

10.2. Ревізія і перевірка фінансової діяльності Підприємства проводиться уповноваженими на це органами державної влади в установленому законодавством порядку.

11. Принципи кадрової політики, трудовий колектив, та соціальна діяльність Підприємства

11.1. Кадрова політика Підприємства ґрунтується на таких принципах:

- спрямованість на забезпечення інформаційних потреб аудиторії;
- пріоритетність національних інтересів;
- професіоналізм, компетентність, добросовісність та етика поведінки;
- оптимальне поєднання повноважень та відповідальності;
- відкритість і прозорість;
- використання світового досвіду;
- запобігання дискримінації за етнічними, соціальними, політичними, релігійними, гендерними та іншими ознаками;
- професіоналізм;
- обґрунтованість та стратегічність (врахування потреб та перспектив розвитку Підприємства відповідно до цілей системи іномовлення України, а

також світових тенденцій розвитку засобів масової інформації);

- раціональність у доборі кадрів;
- сприяння професійному та кар'єрному розвитку працівників, можливостей для всебічного, гармонійного розвитку та реалізації особистості тощо.

11.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

11.4. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства. Загальні збори (конференція) трудового колективу Підприємства проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

11.5. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів присутніх на зборах терміном на 3 роки. Кількісний склад органу колективного самоврядування визначається загальними зборами (конференцією). Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.6. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.7. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11.8. Повноваження трудового колективу:
розглядає і схвалює проект колективного договору та уповноважує представників трудового колективу Підприємства на його підписання;
заслуховує інформацію про виконання сторонами колективного договору;
бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні високопродуктивної праці працівників Підприємства;
бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.